

# **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

## **INFORME FINAL AL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL**

**2020**

*Formación que  
transforma vidas...*

## INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2020

El presente documento corresponde al informe final de ejecución del trabajo planificado por la Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad del Instituto Superior Tecnológico del Azuay (ISTA). Las actividades aquí descritas han sido llevadas a cabo en el periodo comprendido de enero- diciembre 2020.

### 1. Antecedentes.

En enero de 2020, el señor Rector y la Comisión de Plan de Desarrollo Institucional Gestión por Resultados del Instituto del ISTA elaboró y presentó su plan operativo anual Institucional (POA); documento en el cual constan las actividades principales que el Instituto se ha propuesto ejecutar varias actividades enfocadas en generar mejoras en la infraestructura, desarrollo profesional del personal docente y administrativo, adecuación de espacios, generación de espacios de aprendizaje y recreativos para toda la institución, entre otras.

El seguimiento al POA institucional 2019, ha permitido evidenciar el cumplimiento del mismo en un 89.94% con algunas actividades por mejorar.

El Instituto se ha planteado cumplir con varios desafíos durante el periodo 2020 que se detallan a continuación:

- Fortalecer los ejes sustantivos de la educación superior en las carreras focalizadas, fundamentalmente los ejes de vinculación e investigación.
- Incrementar el porcentaje de graduados en todas las carreras.
- Ampliar la oferta académica del Instituto con la aprobación de los proyectos de las carreras en proceso de construcción.
- Estructurar procesos de formación continua para estudiantes graduados de la institución como actividad fundamental del seguimiento a graduados.
- Fortalecer la Bolsa de empleo en convenio con aliados estratégicos.

- Integrar la investigación y la vinculación con la sociedad, se deben articular para lograr que los resultados de la investigación científica llevada a cabo en el instituto, representen un beneficio positivo para nuestra sociedad y su entorno. Así mismo, la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad, pueden generar proyectos de investigación; especialmente para la determinación del impacto de la vinculación academia-comunidad.
- Plantear proyectos multidisciplinarios, y que además integren la industria con la academia; las carreras de formación dual son el espacio más apropiado, para conseguir la articulación de la academia con la industria, mediante la cooperación entre tutores académicos (ISTA) y tutores empresariales (industrial). Con lo cual, se logrará establecer un vínculo que fortalezca efectivamente la formación técnica y tecnológica, y que permita que más estudiantes puedan acceder a este tipo de formación.
- Establecer las bases para gestionar el conocimiento institucional, la gestión del conocimiento, agregará valor a los productos y servicios generados en el instituto, mediante el desarrollo de metodologías y la aplicación de estrategias, para facilitar su inserción en el mercado.
- Equilibrar el número de hombres y mujeres dentro de la institución.
- Generar un plan anual de capacitación para los docentes y personal administrativo.
- Generar una base de datos de las carpetas recibidas en todos los procesos de selección del personal docente y administrativo.
- Establecer un proceso de inducción formal para el nuevo personal que se integre a la institución.
- Continuar con la fase dos del programa de prevención de uso de tabaco, alcohol y drogas en coordinación con el Ministerio de Salud Pública.
- Contribuir a la elaboración de Políticas Institucionales con enfoque de Derechos para que contribuyan a la garantía de una educación de Calidad y Calidez.
- Ejecutar proyectos que respondan a las necesidades de la comunidad educativa en los Ejes de Género, Discapacidad e Interculturalidad en los ámbitos de formación académica, vinculación, investigación e institucionalización.
- Formar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para beneficiar a la comunidad educativa en la prevención y atención médica, psicológica y social.
- Contar con un Sistema de Evaluación Docente.

- Estructurar los modelos para la Evaluación por carreras.
- Planificar y organizar el proceso de Evaluación con fines de Acreditación
- Disponer de un software que automatice los procesos de la Unidad de Planificación
- Optimizar el uso de los recursos institucionales, para garantizar un proceso transparente y equitativo y la mejora en el desempeño de las comisiones y carreras del Tecnológico del Azuay.

## 2. Proyectos Planificados para el 2020.

El Instituto Superior Tecnológico del Azuay ha identificado los siguientes proyectos:

1. **Proyecto 1: Sistema Integral de Bienestar** – busca generar una serie de servicios y herramientas a disposición de la comunidad educativa (docentes, administrativos y estudiantes) para crear espacios de crecimiento personal y profesional.
2. **Proyecto 2: Graduados: Progreso Constante** – establecer espacios de participación activa de las personas que se graduaron en la Institución.
3. **Proyecto 3: BiblioTICs** – cuyo objetivo es permitir el acceso a la comunidad académica a fuentes de información científica a través de Base Digitales.
4. **Proyecto 4: Docencia Activa** – enfocado en fortalecer a la planta docente mediante la creación de mecanismos de actualización profesional y reconocimiento a su labor.
5. **Proyecto 5: Fortalecer el Departamento de Idiomas** – creado para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje del inglés y kichwa como parte del proceso de formación de la comunidad educativa y componente esencial para el desempeño adecuado en los diferentes roles sociales.
6. **Proyecto 6: Unidad de emprendimiento y productividad** – dependencia creada para promover y fomentar el emprendimiento en la comunidad académica, contribuyendo con el desarrollo social y empresarial.
7. **Proyecto 7: Creación de un centro de Desarrollo infantil y sala de lactancia institucional** - dependencia creada para promover el cuidado y protección de los infantes de la comunidad académica.

8. **Proyecto 8: Programa de gestión ambiental, reciclaje y reforestación de espacios** - dependencia creada para con el objetivo de incentivar a pensar desde una perspectiva sostenible y a la vez generar conocimiento para difundirlo entre la comunidad académica y la sociedad.
  
9. **Proyecto 9: Proyecto de cooperación con empresas especializadas en el área técnica para el fortalecimiento de competencias de los docentes**, cuyo fin es que estén a la par con los avances tecnológicos en las diferentes áreas del conocimiento.
  
10. **Proyecto 10: Coworking Tecnológico:** Crear un espacio donde estudiantes, egresados, graduados y docentes, desarrollen proyectos de software que aporten a la sociedad y al mismo tiempo los estudiantes empiecen su vida laboral y profesional.

### 3. Objetivos.

#### 3.1. General.

El presente informe tiene como finalidad poner en conocimiento de las autoridades y comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico del Azuay (ISTA), la descripción de las actividades realizadas Institucionalmente durante el año 2020, y sus resultados.

#### 3.2. Específicos.

Los objetivos específicos del presente informe final son los siguientes:

1. Describir las actividades llevadas a cabo durante el año 2020.
2. Presentar los resultados obtenidos por cada actividad ejecutada en el año 2020.

### 4. Informe de Actividades ejecutadas del 2020

#### 4.1. Objetivos estratégicos del POA 2020

- 4.1.1. Consolidarse como una institución de educación superior de calidad, con procesos de aseguramiento y mejora continua como eje fundamental del desarrollo institucional

Estrategias

- Acreditar a la Institución
- Fortalecer la planta docente
- Promover la investigación y producción científica
- Fortalecer el sistema de evaluación docente
- Ejecutar el sistema de vinculación con la colectividad de la institución
- Implementar una reforma académica basada en el modelo educativo y en los objetivos estratégicos institucionales

**Objetivo Operativo:** Ejecutar los mecanismos y procesos diseñados para el aseguramiento de la calidad acreditación.

Para conseguir el logro de este objetivo se trabajó con estas estrategias y se plantearon actividades acordadas obteniendo los siguientes resultados

No.	ACTIVIDADES	%
1	Ejecutar procesos de autoevaluación institucional y de carreras	0,00
2	Elaborar planes de mejora institucional y de carreras	100,00
3	Seguimiento a la implementación de los planes de Mejora	100,00
4	Fortalecer el sistema automatizado de Evaluación Docente	100,00
5	Generar informes de evaluación docente	100,00
6	Implementar acciones en función de los resultados de la evaluación docente	0,00
7	Ejecutar los procesos de evaluación externa con fines de acreditación	100,00
8	Seguimiento de actividades de las entidades del Instituto	80,00
9	Incorporar talento humano bajo procesos de selección aprobados por el Instituto	100,00
10	Elaborar el plan de mejora y capacitación docente	100,00
11	Ejecución del plan de mejora y capacitación docente	100,00
12	Generar incentivos a la labor docente	100,00
13	Ejecutar el Plan de investigación y vinculación	100,00
14	Buscar recursos financieros de fuentes nacionales (internas-externas) e internacionales para el desarrollo de investigación, ciencia, tecnología e innovación.	50,00
15	Fomentar una cultura de investigación en la comunidad académica	100,00
16	Desarrollar proyectos y programas de investigación relacionados a las líneas de investigación, planes de estudio y proyectos de vinculación con la comunidad.	100,00

17	Ejecutar proyectos y programas de investigación relacionados a las líneas de investigación, planes de estudio y proyectos de vinculación con la comunidad.	100,00
18	Publicar los resultados de investigaciones	50,00
19	Socializar el Reglamento de vinculación con la colectividad del Instituto.	100,00
20	Formular los programas, proyectos y actividades de vinculación con la colectividad.	100,00
21	Ejecutar los programas, proyectos y actividades de vinculación con la colectividad.	100,00
22	Evaluar los programas, proyectos y actividades de vinculación con la colectividad.	100,00
23	Ejecutar el Plan Institucional de Vinculación de la Comunidad	100,00
24	Elaborar el plan de formación Continua	40,00
25	Ejecutar el plan de formación continua	50,00
	<b>TOTAL</b>	<b>82.80</b>

Tabla 1: Porcentaje de Avance por Estrategias

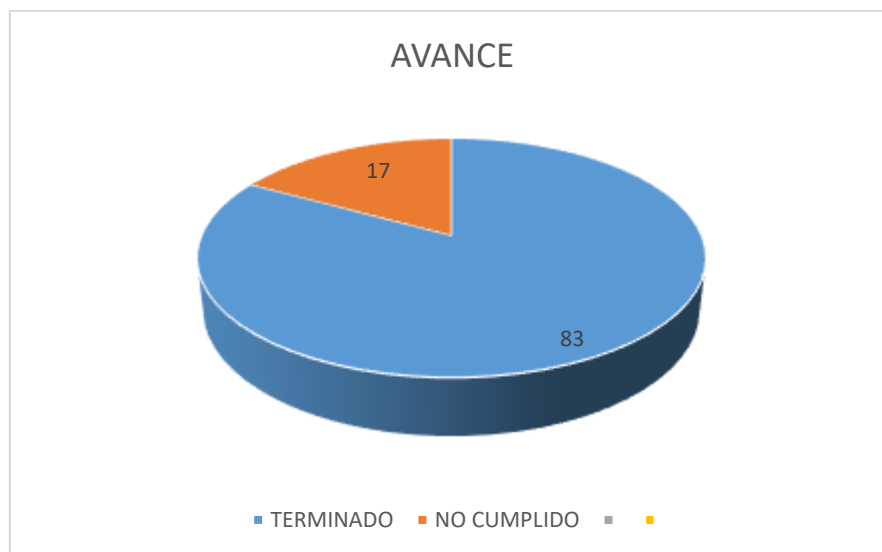


Figura 1: Porcentaje de Avance por Estrategias

Observaciones:

N-	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	Informe de autoevaluación institucional y de carreras	No se realiza ya que este año se relizo la acreditación.
2	Documento: Plan de Mejora 2020	Si se realizo y se adjunta evidencia.
3	Evidencias que justifican los indicadores al plan de mejoras	Si se entrega las evidencias.
4	Sistema de evaluación	Si se realiza la actividad.
5	Informes Físicos	Se adjunta la evidencia.

6	Documento: Plan de capacitación docente	No hay evidencia.
7	Evidencias que justifican los indicadores de la evaluación externa	Si hay evidencias.
8	Informe del seguimiento al POA institucional y de carreras	Ya se envió a coordinación estratégica para su aprobación.
9	Guía de proceso de contratación	Se trabaja con el reglamento de selección de personal 2019.
10	Plan de mejoras	Se realiza para la acreditación.
11	Informe del seguimiento al plan de mejoras	Se tiene un informe con reajuste del plan de mejoras anterior y se encuentra en borrador.
12	Registro fotográfico	Si se realiza la actividad.
13	Documento aprobado	Entrega el documento aprobado.
14	Convenios	No se ha realizado convenios nuevos pero aun esta vigentes convenios anteriores.
15	Listado actualizado de docentes que están participando en proyectos de investigación	Se adjunta la evidencia
16	Convocatoria Resoluciones de aprobación de proyectos Informes de resultados de proyectos Informe de la Coordinación de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación	Se adjunta las evidencias
17	Documento: propuesta de programas y proyectos Informes de viabilidad técnica (ITV) Convenios firmados	Se adjunta las evidencias
18	Revista digital	Se pidió prórroga para la publicación.
19	Registro de Firmas	Si hay las evidencias.
20	Documento: propuesta de programas y proyectos	Se adjunta las evidencias
21	Informes de viabilidad técnica (ITV)	Se adjunta los informes.
22	Convenios firmados	Se adjunta los convenios.
23	Informe técnico del plan	No hay un informe tecnico del plan institucional pero se adjunta un informe general de la ejecución de los proyectos.
24	Documento: Plan de formación continua	No se entrega el plan pero se entrega la difusión de los cursos aprobados.
25	Portafolio de todos los cursos	Se tiene en físico mas no digitalizado.



4.1.2. Establecerse en la región y en el país como una institución de educación superior pertinente, que atienda a las necesidades educativas del país, formando profesionales y ciudadanos comprometidos con el desarrollo social

Estrategias

- Evaluar de forma permanente la oferta académica de la Institución
- Ampliar la oferta académica según las necesidades del sector productivo y las necesidades públicas
- Implementar carreras en diferentes modalidades de estudio

**Objetivo Operativo:** Ejecutar procesos para la actualización y generación de la oferta académica pertinente en función de los resultados generar cambios positivos para la entidad.

Para conseguir el logro de este objetivo se trabajó con estas estrategias que se indica a continuación y se plantearon actividades acordes obteniendo los siguientes resultados.

No.	ACTIVIDADES	%
1	Investigar informes estadísticos y descriptivos del entorno	100,00
2	Realizar informes estadísticos y descriptivos del entorno	100,00
3	Rediseño o ajuste de carreras	50,00
4	Realizar encuestas a graduados, empleadores y planta académica sobre los perfiles de egreso.	100,00
5	Analizar la pertinencia de la oferta académica y las tendencias del mercado.	100,00
6	Desarrollo de nuevos proyectos de carrera	100,00
7	Analizar la pertinencia y factibilidad de las modalidades y las tendencias del mercado.	100,00
8	Planificar programas de formación, vinculación con la sociedad, educación continua e investigación a ser desarrolladas por las correspondientes coordinaciones, para la aprobación del órgano colegiado Superior	100,00
9	Elaborar el calendario académico	100,00
10	Coordinar el seguimiento de la gestión académica de la institución	100,00
11	Realizar un estudio sobre el posicionamiento actual del Instituto.	100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>95,45</b>

Tabla 2: Porcentaje de Avance por Estrategias

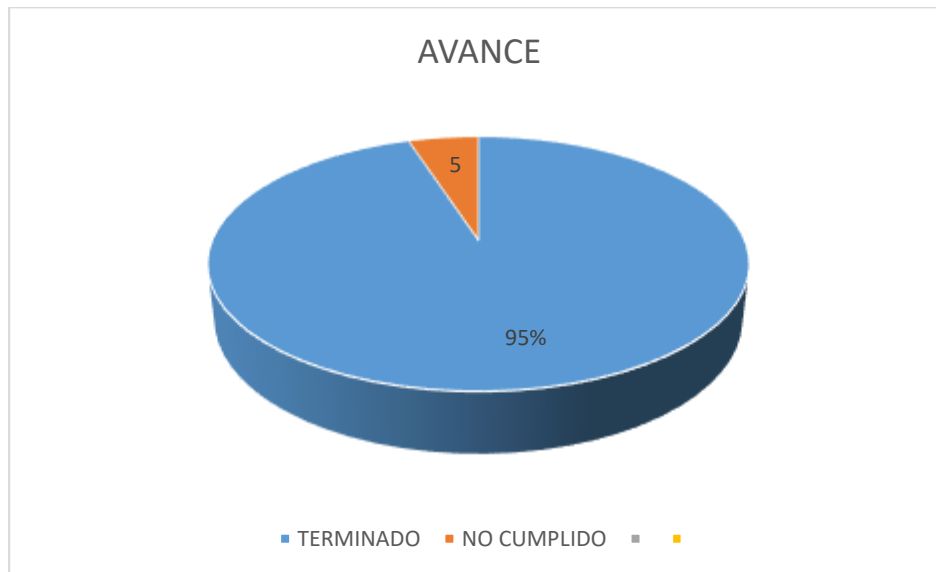


Figura 2: Porcentaje de Avance por Estrategias

Observaciones:

- Los rediseños de carrera se encuentran suspendidos por el momento ya que la Senescyt está renovando personal y no se asigna a un técnico para trabajar en conjunto.

N-	INDICADOR	EVIDENCIAS
1	Informe estadístico y descriptivo del entorno	Se adjunta las evidencias, conjuntamente con los indicadores 2 y 3.
2	Documento: proyecto de carrera rediseñado	Se adjunta las evidencias, conjuntamente con los indicadores 1 y 3.
3	Informe de resultados de encuestas	Solo presenta encuestas de una carrera. Se adjunta las evidencias, conjuntamente con los indicadores 2 y 1.
4	Informes de análisis y pertinencia de la oferta académica y las tendencias del mercado.	Se adjunta evidencias.
5	Documento: Proyecto de carrera	Se adjunta evidencias.
6	Informe de pertinencia y factibilidad de las modalidades de estudio y las tendencias del mercado.	Se adjunta las evidencias conjuntamente con el indicador 6.
7	Documento: Proyecto de carrera	Se adjunta evidencias conjuntamente con el indicador 5.
8	Actas de reunión del Consejo Académico	Se adjunta evidencias.

9	Calendario Aprobado	Se adjunta evidencias.
10	Informes a las carreras	Se adjunta las evidencias.
11	Informe de posicionamiento actual del Instituto	Se adjunta las evidencias.

4.1.3. Conseguir y mantener un manejo eficiente en la gestión administrativa, organizacional y académica de la institución, con un proceso de crecimiento planificado y sostenible.

#### Estrategias

- Realizar una planificación operativa y presupuestaria
- Implementar alianzas estratégicas de cooperación con instituciones públicas y privadas
- Mejorar la infraestructura institucional
- Desarrollar y mantener los procesos administrativos
- Implementar servicios tecnológicos
- Proveer acceso de internet en todas las instalaciones
- Proveer de equipos, herramientas y repuestos a la institución
- Implementar el sistema de salud y seguridad ocupacional
- Mejorar la imagen de prestigio institucional

**Objetivo Operativo:** Desarrollar las herramientas necesarias para mejorar los ambientes de trabajo y que estos sean adecuados para la ejecución de las actividades.

Para conseguir el logro de este objetivo se trabajó con estas estrategias y se plantearon actividades acordadas obteniendo los siguientes resultados:

N-	ACTIVIDADES	%
1	Desarrollar el plan operativo y presupuestario	100,00
2	Ejecutar el plan operativo y presupuestario	100,00
3	Evaluar el plan operativo y presupuestario	100,00
4	Suscribir convenios de cooperación con instituciones de educación superior, instituciones públicas e instituciones del sector productivo	50,00
5	Ejecutar convenios de cooperación con instituciones de educación superior, instituciones públicas e instituciones del sector productivo	50,00
6	Crear un plan de mantenimiento de infraestructura, equipos y tecnología.	100,00
7	Mantener los espacios de bienestar y académicos (cafetería, áreas verdes y de recreación, biblioteca, sala de profesores, etc)	100,00
8	Ejecutar mingas de mantenimiento de espacios	100,00
9	Definir y actualizar los procesos administrativos	50,00
10	Desarrollar e implementar un modelo de gestión documental	100,00

11	Desarrollar un Plan de Comunicación	100,00
12	Fortalecer el sistema académico Fenix	100,00
13	Fortalecer la automatización de procesos, Sistema de Inventarios	0,00
14	Crear alianzas estratégicas que permitan el acceso a servicios tecnológicos (bibliotecas virtuales/Bases Digitales)	50,00
15	Desarrollar un levantamiento de todos los requerimientos en equipos, herramientas y repuestos	100,00
16	Realizar una compra planificada de los requerimientos	100,00
17	Ejecutar los mecanismos de salud y seguridad ocupacional (plan de gestión de riesgos)	100,00
18	Implementar un manual de manejo de imagen institucional.	100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>77,78</b>

Tabla 3: Porcentaje de Avance por Estrategias

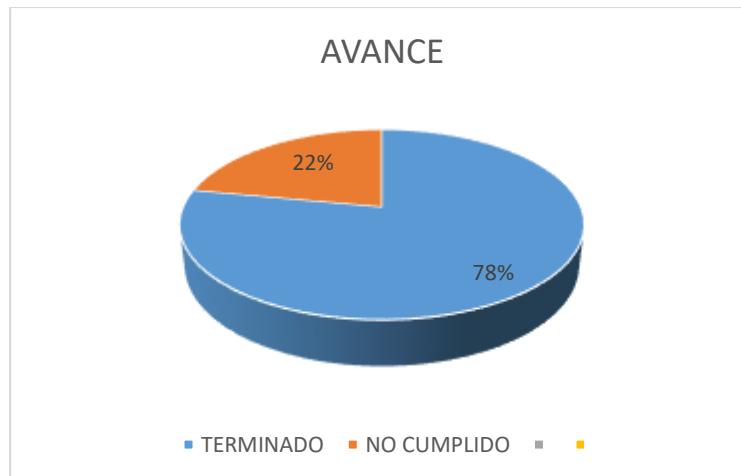


Figura 3 Porcentaje de Avance por Estrategias

Observaciones:

N-	INDICADOR	EVIDENCIAS
1	Registro Fotográfico	Se adjunta las evidencias.
2	Documento: Plan operativo y presupuestario Informe de seguimiento al plan	Se adjunta las evidencias.
3	Seguimiento: Plan operativo y presupuestario Informe de seguimiento al plan	Se adjunta las evidencias.
4	Convenios de cooperación firmados	No hay convenios nuevos pero siguen vigentes convenios antiguos.
5	Informe de ejecución del convenio	Informe semestral.
6	Documento: Plan de mantenimiento	Se adjunta las evidencias.
7	Informe de estado de los espacios Registro fotográfico de los espacios de bienestar y académicos	Se adjunta evidencias.

8	Documento: Planificación de mingas institucionales	Si existe evidencias de las mingas realizadas
9	Documento: Manual de procesos administrativos	El documento esta en borrador y falta su aprobación.
10	Documento: Manual de gestión documental	Se adjunta las evidencias.
11	Documento: Plan de comunicación interna	Se adjunta evidencias.
12	Informe de funcionamiento de: Sistema de Calificaciones Sistema de matriculación	Se adjunta evidencias.
13	Informe de funcionamiento de: Sistemas de gestión de bienes Sistemas de gestión del personal	No hay evidencias.
14	Convenios de acceso a servicios tecnológicos firmados	No hay convenios nuevos pero existen convenios antiguos que aun siguen vigentes.
15	Informe de requerimiento de equipos, herramientas y repuestos	Se adjunta evidencias.
16	Informe de compra de bienes Actas de entrega-recepción de bienes Documentos de respaldo	Se adjunta las evidencias.
17	Informe de seguimiento y evaluación de los mecanismos de salud y seguridad ocupacional implementados.	Se adjunta las evidencias.
18	Documento: Manual de manejo de imagen institucional	Se adjunta las evidencias.

#### 4.1.4. Buscar la internacionalización como parte de una sociedad globalizada.

##### **Estrategias**

- Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones afines.
- Fomentar programas de intercambio internacional para la comunidad académica del Instituto
- Desarrollar programas de capacitación con instituciones extranjeras

**Objetivo Operativo:** Generar reuniones de trabajo con autoridades de instituciones internacionales.

Para conseguir el logro de este objetivo se trabajó con estas estrategias y se plantearon actividades acordadas obteniendo los siguientes resultados

No.	ACTIVIDADES	%
1	Actualizar la base de datos de instituciones internacionales afines.	100,00
2	Suscribir convenios con instituciones internacionales afines.	50,00
3	Crear alianzas con instituciones internacionales que operen en el país	50,00
4	Suscribir convenios con instituciones internacionales	0,00
5	Crear redes con instituciones extranjeras	0,00
6	Actualizar la base de datos de las ponencias realizadas por la comunidad académica	100,00
7	Ejecutar cursos de Formación Continua.	100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>57.14</b>

Tabla 4: Porcentaje de Avance por Estrategias

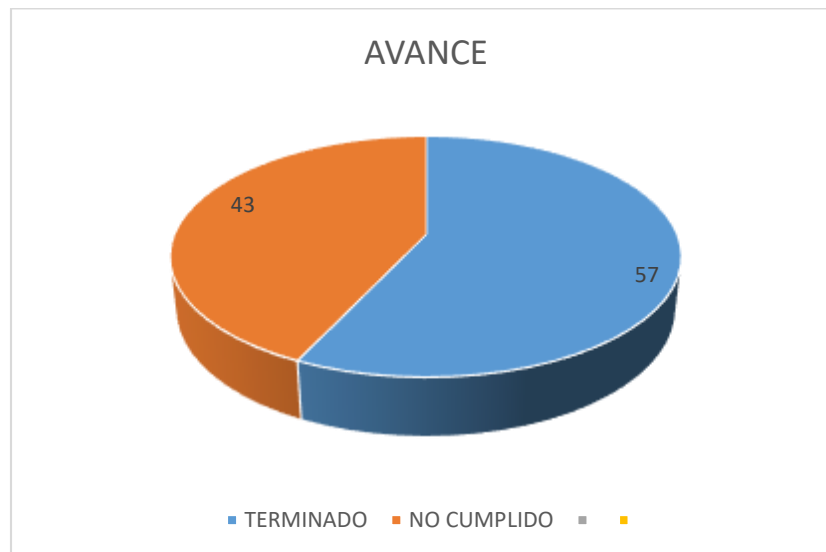


Figura 4 Porcentaje de Avance por Estrategias

Observaciones:

N-	INDICADOR	EVIDENCIAS
1	Archivo digital: base de datos de instituciones internacionales afines	Se adjunta las evidencias.
2	Convenios con instituciones internacionales firmados	No hay convenios nuevos pero los convenios antiguos aun se encuentran vigentes.
3	Convenios con instituciones internacionales que operen en el país firmados	No hay convenios nuevos pero los convenios antiguos aun se encuentran vigentes.

4	Convenios con instituciones internacionales firmados	No hay convenios nuevos pero los convenios antiguos aun se encuentran vigentes.
5	Convenios interinstitucionales, convenios macro	No hay convenios nuevos.
6	Matriz	Se adjunta las evidencias
7	Portafolio de cursos realizados	Se realiza cursos internos para el personal docente.

4.1.5. Garantizar los derechos de los miembros de la comunidad académica y la implementación de políticas de bienestar institucional, con énfasis en grupos de atención prioritaria y situaciones vulnerabilidad.

#### Estrategias

- Establecer mecanismos de comunicación interna y externa
- Desarrollar el plan de igualdad
- Potenciar los servicios de bienestar Institucional
- Implementar mecanismos de protección y restitución de derechos
- Promover la participación de estudiantes y docentes en las actividades de la vida institucional
- Implementar estrategias para disminuir la deserción estudiantil

**Objetivo Operativo:** Fortalecer los servicios de bienestar institucional.

Para conseguir el logro de este objetivo se trabajó con estas estrategias y se plantearon actividades acordadas obteniendo los siguientes resultados:

N-	ACTIVIDADES	%
1	Aprobar el plan de igualdad	100,00
2	Ejecutar el Plan de Igualdad	100,00
3	Crear el instructivo de intervención psicopedagógica	100,00
4	Ejecución del Instructivo de Intervención Psicopedagógica.	100,00
5	Potenciar los servicios del departamento médico	100,00
6	Fortalecer los servicios que presta el departamento odontológico	100,00
7	Aplicar el diagnóstico inicial a los estudiantes	50,00
8	Ejecutar procesos de motivación para la comunidad institucional	100,00
9	Alimentar la bolsa de trabajo	100,00

10	Desarrollar cursos de formación continua para graduados	100,00
11	Desarrollar actividades extracurriculares y sociales, encaminadas a la integración de la comunidad institucional	100,00
12	Realizar el proceso de seguimiento y monitoreo de los procesos de nivelación y tutoría académica	100,00
13	Crear las políticas de acción afirmativa.	100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>96.15</b>

Tabla 5: Porcentaje de Avance por Estrategias



Figura 5: Porcentaje de Avance por Estrategias

Observaciones:

N-	INDICADOR	EVIDENCIAS
1	Documento: Plan de igualdad institucional	Se adjunta evidencias.
2	Seguimiento: Plan de Igualdad Institucional	Esta actividad esta planificada para el segundo semestre.
3	Documento: Instructivo de Intervención Psicopedagógico	Se adjunta las evidencias.
4	Informe de Ejecución del Instructivo de Intervención Psicopedagógica	Se adjunta la evidencia correspondiente.
5	Informe de gestión del departamento médico	Se adjunta evidencias.
6	Registro fotográfico	Se adjunta las evidencias.
7	Formularios de diagnóstico aplicados Informe general de los estudiantes evaluados	Se adjunta los formularios de diagnostico pero no hay un informe.
8	Registro de asistencia y fotográfico	Se adjunta la motivacion: aprendamos a sobrellevar esta emergencia sanitaria. Se va a reestructurar el proyecto: Istart.
9	Informe de uso de la bolsa de trabajo	Se adjunta evidencias.



10	Documento: Plan de formación continua para graduados	Se adjunta evidencias.
11	Portafolio de cursos	Se adjunta evidencias.
12	Informes de Seguimiento el proceso de nivelación	Se adjunta evidencias.
13	Documento de Acción afirmativa	Se adjunta las evidencias.

## 5. Conclusiones

El equipo de trabajo de la Comisión de Plan de Desarrollo Institucional Gestión por Resultados, ha realizado el seguimiento anual al cumplimiento del POA Institucional 2020. De acuerdo a los objetivos propuestos y datos actualizados en la matriz general del POA, según con las actividades propuestas, tiene un **81.86% de actividades completamente ejecutadas** con resultados tangibles y 18.14% de actividades no se concluyen por diferentes aspectos.



FIGURA 6: AVANCE TOTAL DEL POA 2020 INSTITUCIONAL

Realizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Lcdo. Edwin Santiago Riofrio Sarmiento, Mgst	 Ing. Jéssica Elizabeth Pinos Pinos, Mgst.	 Ab. Marcelo Aguilera Crespo Mgst.
 Jefe de la Unidad de Planificación y Gestión <b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN</b>	 <b>COORDINACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Rector



Instituto Superior  
Tecnológico del Azuay  
**RECTORADO**